



**PORTARIA Nº 124 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022**

**“Dispõe sobre nomeação de Comissão de PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.”**

**FLAVIA CÔMITTE DO NASCIMENTO (FLAVIA PASCOAL)**, Prefeita Municipal da Estância Balneária de Ubatuba, usando das atribuições que lhe são conferidas, e com fundamento no artigo 202 da Lei municipal nº 2.995 de 15 de outubro de 2007 e artigo 25 da Lei municipal nº 4.421 de 23 de setembro de 2021;

**Considerando** o que consta do processo **SA/1.832/21** referente ao **Processo Administrativo Disciplinar – PAD** instaurado em face da suposta **prática de inassiduidade habitual** previsto no artigo 193, III c/c artigo 199 da Lei municipal 2.995/07 pelo **servidor municipal inscrito na matrícula funcional sob nº 916821** mediante observância dos princípios e valores constitucionais,

**R E S O L V E :**

**Art. 1º DETERMINAR** a instauração de **PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR** considerando os fatos constantes no processo **SA/1.832/21**, e **NOMEAR** Comissão Processante, nos moldes do previsto no artigo 209 da Lei municipal nº 2.995 de 15 de outubro de 2007, a ser composta pelos servidores abaixo relacionados extraídos da Comissão Permanente conforme estabelecido na Portaria 012 de 6 de janeiro de 2022 e suas alterações:

**BENEDITO ALTAIR DOS SANTOS** – matrícula nº 902756, Presidente,  
**MICHELE DE OLIVEIRA ALVES** – matrícula nº 915470,  
**FLÁVIO ROBERTO RIBEIRO** – matrícula nº 912715.

**Art. 2º FIXAR** o prazo de **60 dias** para a conclusão dos trabalhos e apresentação de Relatório Final e Conclusivo, podendo, a Comissão Processante, desde que justificadamente, solicitar prorrogação por mais 60 dias, de acordo com a Lei Municipal nº 2995, de 15 de outubro de 2007 e Decreto Municipal nº 7285 de 20 de fevereiro de 2020, sob pena de responsabilidade funcional.

**Art. 3º ESTABELEECER** que a Corregedoria-Geral do Município prestará permanente orientação e consultoria visando contribuir para o satisfatório desempenho das atividades processantes pela Comissão.

**Art. 4º EXIGIR** que a Comissão Processante preste informações **a cada 30 dias úteis**, após a instalação dos trabalhos, a respeito da fase em que se encontrar o procedimento disciplinar em trâmite, o fazendo por intermédio do endereço eletrônico: “[corregedoriageral@ubatuba.sp.gov.br](mailto:corregedoriageral@ubatuba.sp.gov.br)”, a fim de cumprir exigências do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, sob pena de responsabilidade funcional.

**Art. 5º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria 686 de 20 de agosto de 2021.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**PAÇO ANCHIETA**, Ubatuba, 9 de fevereiro de 2022.

**FLAVIA CÔMITTE DO NASCIMENTO**  
**(FLAVIA PASCOAL)**  
**Prefeita Municipal**

**ADRIANO DIAS CAMPOS**  
**Secretário Municipal de Administração**

Publicada no mural do Paço Municipal, registrada e arquivada nos procedimentos pertinentes, junto a Divisão de Acervos da Secretaria Municipal de Administração, nesta data.  
CORGM/saai.